Приложение № 2
к приказу утвержденному
начальником МКУ «СРЦ»
№ 7-П от «09» июня 2026

Политика
обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее - Политика) определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных, перечни субъектов и обрабатываемых данных, функции при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые требования к защите персональных данных в муниципальном казенном учреждении «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска (далее - МКУ «СРЦ»).

1.2. Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.3. Политика распространяется на все процессы обработки персональных данных в МКУ «СРЦ» — как с использованием средств автоматизации, так и без их использования.

1.4. Политика находится в открытом доступе: размещается на информационном стенде в здании учреждения.

1.5. В Политике используются следующие термины и определения:

- персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

- персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом;

- оператор персональных данных (оператор) – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя, в том числе: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение;

- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

- распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

- конфиденциальность персональных данных — обязательное для соблюдения Оператором и иными лицами, получившими доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

- трансграничная передача персональных данных - передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовыми основаниями обработки персональных данных в МКУ «СРЦ» являются следующие нормативные акты и документы:

- Конституция Российской Федерации;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;
- Налоговый кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;

- Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

- Постановление Правительства от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

- Устав МКУ «СРЦ»;

- Муниципальные правовые акты города Иркутска, регулирующие деятельность МКУ «СРЦ» и вопросы, относящиеся к его компетенции;

- Иные нормативные правовые акты Российской Федерации;

- Согласие субъекта персональных данных на обработку персональных данных.

2.2. В случаях, когда обработка персональных данных не может быть осуществлена на иных правовых основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, но необходима, в том числе для реализации полномочий МКУ «СРЦ», такая обработка осуществляется на основании согласия субъекта персональных данных, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

3. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. МКУ «СРЦ» осуществляет обработку персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и на основе следующих принципов:

- законности и справедливой основы;

- ограничения срока хранения персональных данных сроком, необходимым для достижения конкретных, заранее определенных и законных целей их обработки, либо сроком, установленным федеральным законом или муниципальными правовыми актами;

- недопущения обработки персональных данных, несовместимой с целями сбора персональных данных;

- обработки только тех персональных данных, которые отвечают целям их обработки;

- обеспечения целостности и конфиденциальности персональных данных путем принятия необходимых и достаточных правовых, организационных и технических мер;

- соответствия содержания и объёма обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки;

- уничтожения либо обезличивания персональных данных по достижении целей их обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, при невозможности устранения Оператором допущенных нарушений персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. МКУ «СРЦ» обрабатывает персональные данные в следующих целях:

- кадровое обеспечение деятельности МКУ «СРЦ»;

- ведение бухгалтерского учёта, в соответствии с законодательством РФ;

- оказание услуг по приему и передаче документов в органы регистрационного учета и учет зарегистрированных по месту жительства и месту пребывания, снятых с регистрационного учета граждан в г. Иркутске;

- оказание услуг по приему и передаче документов в органы регистрационного учета для получения и обмена паспорта гражданина РФ;

- расчет и начисление платы за наем, взыскание задолженностей;

- оформление и выдача справок и информации в соответствии с регламентом МКУ «СРЦ» предоставления услуги «Выдача справок и информации физическим и юридическим лицам»;

- прием, подготовка, передача в соответствующие органы подразделений администрации города Иркутска документов для оказания государственных и муниципальных услуг с последующей выдачей результатов;

- прием, подготовка, передача в соответствующие органы документов для оказания услуг в рамках федеральных, государственных, муниципальных программ.

- обеспечение соблюдения законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов;

- ведения базы данных;

- исполнения судебных актов и актов иных органов.

4.2. В отношении обработки специальных категорий персональных данных (сведения о состоянии здоровья, инвалидности и иные сведения, отнесенные законом к специальным категориям), а также биометрических персональных данных (фотография лица и иные сведения, позволяющие однозначно идентифицировать личность), МКУ «СРЦ» руководствуется статьями 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ и осуществляет такую обработку только в случаях и в объеме, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. В МКУ «СРЦ» обрабатываются персональные данные следующих категорий субъектов:

- работники МКУ «СРЦ», бывшие работники, кандидаты на замещение вакантных должностей, а также члены семей работников;
- лица, обратившиеся в МКУ «СРЦ», и их законные представители;
- представители (работники) юридических лиц;
- иные лица, давшие согласие на обработку своих персональных данных, либо сделавшие общедоступными свои персональные данные, либо чьи персональные данные получены из общедоступных источников, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. ОБЪЕМ И КАТЕГОРИИ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. МКУ «СРЦ» обрабатывает следующие категории персональных данных:

6.1.1. Работников, бывших работников, кандидатов на замещение вакантных должностей, а также членов семей работников: фамилия, имя, отчество; данные паспорта (серия, номер, кем и когда выдан); дата и место рождения; пол; адрес места жительства и регистрации; индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН); номер страхового свидетельства (СНИЛС); контактный телефон; сведения о доходах; информация об образовании; профессия; семейное положение и сведения о составе семьи; социальное положение; данные свидетельства о рождении ребенка, данные свидетельства о заключении брака, данные свидетельства о расторжении брака, табельный номер, характер работы, вид работы, номер и дата трудового договора, гражданство, знание иностранного

языка, сведения о послевузовском профессиональном образовании, интернатуре, ординатуре, стаж, сведения из трудовой книжки и вкладыша, сведения о воинском учете, сведения о приеме и переводах на другую работу (дата, структурное подразделение, должность, тарифная ставка, основание), сведения о повышении квалификации, об аттестации, о профессиональной переподготовке, о наградах, сведения об отпуске, сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством, дополнительные сведения, предусмотренные формой Т-2, основание прекращения трудового договора (увольнения), сведения из медицинской книжки, сведения об инвалидности, сведения о социальных льготах; фотография; номер телефона, контактная информация, другие данные, вносимые в личную карточку работника (форма Т-2) и иные документы, предусмотренные локальными актами и действующим законодательством.

6.1.2. В отношении кандидатов на замещение вакантных должностей могут дополнительно обрабатываться:

- сведения, содержащиеся в резюме, анкетах и сопроводительных документах кандидата;
- сведения о профессиональных и деловых качествах кандидата, предоставленные, в объеме, необходимом для принятия решения о приёме на работу.

6.1.3. Персональные данные лиц, обратившихся в МКУ «СРЦ», и их законных представителей:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- контактные телефоны, адрес электронной почты (при наличии);
- ИНН (при необходимости);
- контактная информация;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- адрес места жительства и (или) места пребывания;

- реквизиты правоустанавливающих документов на жилые помещения;

- данные из документа, подтверждающего отнесение гражданина к определенной категории льготников;

- сведения о родственных отношениях и составе семьи;

- иные сведения, необходимые оператору для осуществления деятельности предусмотренные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

6.1.4. Персональные данные представителей (работников) юридических лиц:

- фамилия, имя, отчество;

- занимаемая должность;

- реквизиты документа, удостоверяющего личность (при необходимости);

- контактные телефоны, адрес электронной почты;

- иные сведения, предусмотренные законодательством.

6.2. В отдельных случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, МКУ «СРЦ» обрабатывает специальные категории персональных данных работников и получателей услуг (сведения о состоянии здоровья, инвалидности и др.), а также биометрические персональные данные, с соблюдением требований статей 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

7.1. Основные права и обязанности оператора.

7.1.1. Оператор имеет право:

- самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей Закона о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

- поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных

данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

7.1.2. Оператор обязан:

- предоставлять субъекту персональных данных по его запросу информацию об обработке персональных данных;

- использовать персональные данные исключительно для целей, указанных в настоящей Политики;

- соблюдать конфиденциальность персональных данных, не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных;

- принимать правовые, организационные и технические меры по обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных субъектов персональных данных согласно порядку, обычно используемого для защиты такого рода информации в существующем деловом обороте;

- осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему Субъекту персональных данных, с момента обращения или запроса субъекта персональных данных или его законного представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных на период проверки, в случае выявления недостоверных персональных данных или неправомерных действий;

- уточнять персональные данные, в случае подтверждения факта неточности персональных данных;

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных. Уничтожение персональных данных подтверждается актом об уничтожении;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) об обработке персональных данных в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также о фактах нарушения защиты персональных данных (инцидентах безопасности персональных данных);

- обеспечивать хранение персональных данных граждан Российской Федерации, в том числе баз данных, содержащих такие персональные данные, на территории Российской Федерации;

- назначить ответственное лицо за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных, утвердить локальные акты, определяющие политику и процедуры обработки и защиты персональных данных, и обеспечить ознакомление работников с указанными актами под роспись.

- прекратить обработку персональных данных или обеспечить прекращение такой обработки, в случае обращения субъекта с соответствующим требованием, в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения требования.

7.2. Основные права субъектов персональных данных.

7.2.1. Субъект персональных данных имеет право:

- получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных.

- требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также предусмотренные законом меры по защите своих прав;

- отозвать согласие на обработку персональных данных.

- обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

7.3. При обработке персональных данных Оператор исходит из следующего:

- субъект персональных данных предоставляет достоверные и достаточные сведения о себе;

- оператор вправе полагаться на достоверность предоставленных субъектом персональных данных до момента получения сведений об их изменении или недостоверности;

- при поступлении информации о неточности или неполноте персональных данных Оператор принимает меры по уточнению персональных данных, в том числе путем обращения к субъекту персональных данных либо к иным источникам в пределах, допускаемых законодательством Российской Федерации.

7.4. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и локальных актов Оператора в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Общие условия обработки персональных данных

8.1.1. Обработка персональных данных в МКУ «СРЦ» осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, а также настоящей Политикой.

8.1.2. МКУ «СРЦ» обрабатывает персональные данные при наличии хотя бы одного из правовых оснований, указанных в настоящей Политике.

8.1.3. Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, так и без их использования, в информационных системах персональных данных МКУ «СРЦ», а также в иных формах, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

8.1.4. Персональные данные обрабатываются МКУ «СРЦ» с соблюдением принципов и требований, установленных законодательством Российской Федерации о персональных данных, в том числе принципов законности, справедливости, минимизации, ограничения обработки достижением конкретных заранее определенных и законных целей, недопущения объединения баз данных, созданных для несовместимых между собой целей.

8.1.5. МКУ «СРЦ» не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

8.2. Способы обработки персональных данных

8.2.1. В МКУ «СРЦ» обработка персональных данных осуществляется следующими способами: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

8.2.2. Сбор персональных данных осуществляется:

- непосредственно у субъекта персональных данных (при личном обращении, подаче заявления, заключении договора, заполнении форм и анкет, в том числе в электронной форме);

- от законных представителей субъектов персональных данных;

- из документов, представляемых субъектами персональных данных либо их представителями в целях получения муниципальных услуг, оформления документов, расчета и начисления платы за наем, ведения учета объектов муниципального жилищного фонда, ведения муниципальной базы данных граждан, зарегистрированных в жилом фонде города Иркутска;

- из государственных и муниципальных информационных систем, в случаях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска;

- из общедоступных источников, формируемых и используемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.3. Обработка персональных данных без использования средств автоматизации осуществляется в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687, с обособлением персональных данных от иной информации, раздельным хранением различных категорий персональных данных и исполнением операций по каждому субъекту персональных данных при непосредственном участии работника МКУ «СРЦ».

8.3. Условия обработки персональных данных

8.3.1. МКУ «СРЦ» обрабатывает персональные данные при соблюдении следующих условий:

- обработка осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда законодательство Российской Федерации допускает обработку персональных данных без такого согласия;

- обработка необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных на МКУ «СРЦ» функций, полномочий и обязанностей, в том числе в сфере предоставления муниципальных услуг, учета объектов муниципального жилищного фонда, ведения муниципальной базы данных граждан, зарегистрированных в жилом фонде города Иркутска, расчета и начисления платы за наем;

- обработка необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, либо договора, по которому субъект персональных данных является выгодоприобретателем или поручителем;

- обработка необходима для исполнения судебного акта, акта иного органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение его согласия невозможно;

- обработка необходима для осуществления прав и законных интересов МКУ «СРЦ», органов местного самоуправления города Иркутска или третьих лиц, либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных.

8.3.2. МКУ «СРЦ» не осуществляет обработку персональных данных, относящихся к специальным категориям (сведения о расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, интимной жизни), за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации либо при наличии письменного согласия субъекта персональных данных и при условии соблюдения требований статей 10 и 11 Федерального закона № 152-ФЗ.

8.3.3. Обработка биометрических персональных данных (в том числе фотографий работников и получателей услуг, используемых в личных делах, учетных документах) осуществляется МКУ «СРЦ» исключительно в случаях, когда такая обработка необходима для целей, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными актами МКУ «СРЦ», и при наличии правового основания, предусмотренного законодательством Российской Федерации.

8.3.4. МКУ «СРЦ» не принимает на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, за исключением случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации и при условии соблюдения установленных им гарантий.

8.4. Сроки обработки и хранения персональных данных

8.4.1. Сроки обработки и хранения персональных данных в МКУ «СРЦ» определяются исходя из:

- сроков действия договоров, соглашений, сроков предоставления услуг и исполнения функций;

- сроков хранения документов, содержащих персональные данные, установленных законодательством Российской Федерации и номенклатурой дел МКУ «СРЦ»;

- сроков исковой давности по возможным требованиям, связанным с соответствующими правоотношениями;

– иных требований законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов города Иркутска.

8.4.2. По достижении целей обработки персональных данных, а также по истечении сроков хранения персональных данных МКУ «СРЦ» прекращает обработку персональных данных и обеспечивает их уничтожение либо обезличивание в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами МКУ «СРЦ», если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

8.5. Передача (предоставление, распространение) персональных данных

8.5.1. Передача (предоставление, доступ) персональных данных третьим лицам осуществляется МКУ «СРЦ» в следующих случаях:

- субъект персональных данных дал согласие на передачу его персональных данных третьему лицу;

- передача предусмотрена федеральным законом, иным нормативным правовым актом Российской Федерации, муниципальным правовым актом города Иркутска, в том числе в рамках предоставления муниципальных услуг, осуществления регистрационного учета граждан, ведения учета объектов муниципального жилищного фонда и муниципальной базы данных граждан, зарегистрированных в жилом фонде города Иркутска;

- передача необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных;

- передача осуществляется по мотивированным запросам суда, правоохранительных органов, иных государственных органов и органов местного самоуправления в пределах их полномочий;

- передача осуществляется лицу, обрабатывающему персональные данные по поручению МКУ «СРЦ», при условии заключения соответствующего договора и соблюдения таким лицом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.5.2. Распространение персональных данных (действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц) осуществляется МКУ «СРЦ» только при наличии отдельного согласия субъекта персональных данных на распространение, оформленного в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, либо в иных случаях, прямо предусмотренных федеральными законами.

8.6. Обработка персональных данных по поручению МКУ «СРЦ»

8.6.1. В случаях, когда обработка персональных данных поручается другому лицу, МКУ «СРЦ» заключает с таким лицом договор, предусматривающий обязанности по соблюдению конфиденциальности персональных данных, обеспечению их безопасности, выполнению инструкций МКУ «СРЦ», ограничению использования персональных данных целями исполнения договора, а также условия возврата или уничтожения персональных данных после завершения обработки.

8.6.2. Лицо, обрабатывающее персональные данные по поручению МКУ «СРЦ», обязано соблюдать принцип и правила обработки персональных данных, установленные Федеральным законом № 152-ФЗ и настоящей Политикой.

9. АКТУАЛИЗАЦИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ, УДАЛЕНИЕ И УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ОТВЕТЫ НА ЗАПРОСЫ СУБЪЕКТОВ НА ДОСТУП К ПЕРСОНАЛЬНЫМ ДАННЫМ

9.1. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных МКУ «СРЦ», за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

9.1.2. Субъект персональных данных вправе требовать от МКУ «СРЦ» уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными либо не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также вправе принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.1.3. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю МКУ «СРЦ» в доступной форме, при этом в них не включаются персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением

случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

9.1.4. Запрос субъекта персональных данных или его представителя может быть направлен в МКУ «СРЦ» в письменной форме на бумажном носителе, подан лично, направлен почтовым отправлением.

9.1.5. Запрос субъекта персональных данных должен содержать сведения, позволяющие идентифицировать заявителя и подтвердить его полномочия на получение запрашиваемой информации, в том числе фамилию, имя, отчество, сведения о документе, удостоверяющем личность, сведения о представителе и документе, подтверждающем его полномочия, а также описание предмета запроса.

9.1.6. МКУ «СРЦ» обязано сообщить субъекту персональных данных или его представителю информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему субъекту персональных данных, а также предоставить возможность ознакомления с этими персональными данными в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при условии направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления.

9.1.7. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в случаях, предусмотренных федеральными законами, в том числе если предоставление таких данных нарушает права и законные интересы третьих лиц либо иные охраняемые законом интересы.

9.2. Актуализация и исправление персональных данных

9.2.1. В случае подтверждения факта неточности персональных данных МКУ «СРЦ» осуществляет их актуализацию и исправление.

9.2.2. При обращении субъекта персональных данных либо его представителя с заявлением, содержащим сведения, подтверждающие неполноту, неточность или неактуальность персональных данных, МКУ «СРЦ» обязано внести необходимые изменения в персональные данные либо обеспечить внесение таких изменений, если обработка осуществляется по поручению МКУ «СРЦ».

9.2.3. Если установлено, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, МКУ «СРЦ» обязано блокировать такие персональные данные на период проверки.

9.2.4. Уточнение персональных данных осуществляется МКУ «СРЦ» в срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными.

9.3. Блокирование, удаление и уничтожение персональных данных

9.3.1. МКУ «СРЦ» обязано прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МКУ «СРЦ», в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты выявления такого факта.

9.3.2. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКУ «СРЦ» обязано уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных.

9.3.3. В случае достижения цели обработки персональных данных МКУ «СРЦ» прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКУ «СРЦ» и субъектом персональных данных либо если МКУ «СРЦ» не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

9.3.4. В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных МКУ «СРЦ» прекращает их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожает персональные данные либо обеспечивает их уничтожение в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.3.5. В случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных МКУ «СРЦ» обязано прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения соответствующего требования, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней, при условии

направления субъекту персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления.

9.3.6. Под уничтожением персональных данных понимаются действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных. Уничтожение персональных данных подтверждается актом об уничтожении персональных данных и, если это предусмотрено законодательством Российской Федерации, выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных либо иными документами, подтверждающими факт уничтожения.

9.3.7. Удаление персональных данных в информационных системах МКУ «СРЦ» осуществляется способами, исключающими возможность последующего восстановления удаленных данных, если иное не обусловлено требованиями законодательства Российской Федерации в части архивного хранения, бухгалтерского учета, трудового законодательства, законодательства о муниципальных услугах, жилищном учете и иных обязательных требований, вытекающих из компетенции МКУ «СРЦ».

9.4. Порядок рассмотрения запросов субъектов персональных данных

9.4.1. Запросы субъектов персональных данных и их представителей подлежат регистрации МКУ «СРЦ» в установленном порядке в день их поступления.

9.4.2. Рассмотрение запросов субъектов персональных данных осуществляется уполномоченными работниками МКУ «СРЦ» с соблюдением требований конфиденциальности персональных данных, а также с учетом необходимости проверки личности заявителя и его полномочий.

9.4.3. При подготовке ответа на запрос субъекта персональных данных МКУ «СРЦ» обязано предоставить информацию, предусмотренную Федеральным законом № 152-ФЗ, в том числе: подтверждение факта обработки персональных данных, правовые основания и цели обработки персональных данных, способы обработки, наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с МКУ «СРЦ» или на основании федерального закона, сроки обработки и хранения персональных данных, а также иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

9.4.4. Если предоставление сведений субъекту персональных данных невозможно в связи с наличием установленных законом ограничений, МКУ «СРЦ» направляет субъекту персональных данных мотивированный отказ, содержащий ссылку на соответствующую норму федерального закона.

9.4.5. МКУ «СРЦ» вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении его требования о прекращении обработки персональных данных, об их удалении или уничтожении в случаях, когда обработка персональных данных обязательна в силу федерального закона, необходима для исполнения возложенных на МКУ «СРЦ» полномочий и обязанностей, предусмотренных Уставом МКУ «СРЦ», муниципальными правовыми актами города Иркутска и иными обязательными нормативными правовыми актами, либо необходима для исполнения договора, стороной которого является субъект персональных данных, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.5. Особенности, связанные с деятельностью МКУ «СРЦ»

9.5.1. МКУ «СРЦ» при рассмотрении требований субъектов персональных данных об удалении или уничтожении персональных данных учитывает, что отдельные категории персональных данных могут подлежать обязательному хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска, номенклатурой дел, правилами архивного хранения, законодательством о бухгалтерском учете, трудовым законодательством, законодательством о регистрационном учете граждан, жилищном законодательством, а также в связи с необходимостью подтверждения совершения юридически значимых действий и предоставления муниципальных услуг.

9.5.2. В случае, если персональные данные подлежат обязательному хранению в силу закона или необходимы для исполнения полномочий МКУ «СРЦ», предусмотренных его Уставом, МКУ «СРЦ» вправе отказать в их уничтожении до истечения установленного срока хранения либо до прекращения соответствующих полномочий или правоотношений, уведомив об этом субъекта персональных данных в письменной форме с указанием правового основания такого отказа.

10. МЕРЫ, ПРИНИМАЕМЫЕ МКУ «СРЦ» ДЛЯ ОБЕСПЕЧЕНИЯ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Общие положения о безопасности персональных данных

10.1.1. МКУ «СРЦ» при обработке персональных данных принимает необходимые и достаточные правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

10.1.2. При выборе мер по обеспечению безопасности персональных данных МКУ «СРЦ» учитывает характер и объем обрабатываемых персональных данных, цели и способы их обработки, уровни защищенности, определяемые в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, а также потенциальные риски нарушения прав и свобод субъектов персональных данных.

10.1.3. Обработка персональных данных в информационных системах МКУ «СРЦ» осуществляется с соблюдением требований Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных.

10.2. Организационные меры

10.2.1. Для организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных приказом руководителя МКУ «СРЦ» назначается ответственное лицо за организацию обработки персональных данных и обеспечение безопасности персональных данных.

10.2.2. В МКУ «СРЦ» утверждаются локальные нормативные акты, регламентирующие порядок обработки и защиты персональных данных, в том числе:

– положения об обработке персональных данных;

– порядок реагирования на инциденты с персональными данными;

– порядок доступа работников МКУ «СРЦ» в помещения, в которых ведется обработка персональных данных;

10.2.3. Допуск работников МКУ «СРЦ» к обработке персональных данных предоставляется только тем работникам, которым такой доступ необходим для исполнения их должностных обязанностей. Для работников, допущенных к обработке персональных данных, устанавливается обязанность по соблюдению конфиденциальности персональных данных.

10.2.4. Работники МКУ «СРЦ», непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, ознакомляются с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных и локальными

актами МКУ «СРЦ» под роспись, а также проходят при необходимости обучение (инструктажи) по вопросам обработки и защиты персональных данных.

10.2.5. МКУ «СРЦ» осуществляет учет материальных носителей, содержащих персональные данные, устанавливает порядок их обращения, хранения и уничтожения.

10.2.6. При неавтоматизированной обработке персональных данных МКУ «СРЦ» обеспечивает обособление персональных данных от иной информации, раздельное хранение документов, содержащих персональные данные разных категорий субъектов персональных данных, а также сохранность документов, содержащих персональные данные, в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687.

10.3. Ответственность

10.3.1. Лица, виновные в нарушении требований Федерального закона «О персональных данных», несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

10.3.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», а также требований к защите персональных данных, установленных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных», подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.

11. УСЛОВИЯ ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Обработка персональных данных в МКУ «СРЦ» прекращается, а персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию в следующих случаях:

- достижение целей обработки персональных данных либо утрата необходимости в достижении таких целей, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или требованиями к архивному хранению документов;

- истечение сроков хранения персональных данных, установленных законодательством Российской Федерации, номенклатурой дел МКУ «СРЦ» и иными локальными актами, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных при отсутствии иных правовых оснований обработки персональных данных;

- выявление факта незаконной обработки персональных данных, если приведение обработки в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации невозможно;

-ликвидация или реорганизация МКУ «СРЦ», если при этом не обеспечивается правопреемство в части обработки персональных данных;

- иные основания прекращения обработки персональных данных, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменение Политики

12.1.1. МКУ «СРЦ» имеет право вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее утверждения и размещения в общедоступном месте, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

12.2. Обратная связь

12.2.1. Юридический адрес Муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска: 664047, Иркутская область, город Иркутск, ул. Трилиссера, 52.