Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1113850026190 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 27.04.2023 за ГРН 2233800160337

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 0b892f8f0487fe2af1ecc6be2bc78a8a42
Владелец: Волкова Анна Сергеевна
Ведущий специалист-эксперт
Действителен: с 21.03.2023 по 15.06.2024

СОГЛАСОВАНО:
И.о. заместителя председателя комитета – начальника имущественного департамента комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска

_____ О.С. Годованюк
«07» апреля 2023г.

УТВЕРЖДЕНО:
Заместитель мэра – председатель комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска

_____ Т.И. Макарычева
«___» _____ 2023г.

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Сервисно-регистрационный центр» г. Иркутска

г. Иркутска, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска (далее – Учреждение), создано в соответствии с постановлением администрации города Иркутска от 29 апреля 2011 года № 031-06-787/11.

1.2. Наименование учреждения полное – муниципальное казенное учреждение «Сервисно-регистрационный центр» города Иркутска, сокращенное – МКУ «СРЦ».

1.3. Учредителем Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск (далее – Учредитель).

1.4. От имени городского округа муниципального образования город Иркутск функции и полномочия Учредителя осуществляет комитет по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс (смету), круглую печать со своим наименованием, иные необходимые реквизиты.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе городской округ муниципальное образование город Иркутск в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим уставом. Доходы, полученные от такой деятельности, поступают в бюджет города Иркутска.

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет городской округ муниципальное образование город Иркутск.

1.10. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает администрация города Иркутска в лице Учредителя, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.11. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной

статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.14. Местонахождение Учреждения: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52.

Почтовый адрес Учреждения: 664047, г. Иркутск, ул. Трилиссера, д. 52.

1.15. Учреждение имеет структурные подразделения:

- Отдел по работе с населением Свердловского округа города Иркутска;
- Отдел по работе с населением Октябрьского округа города Иркутска;
- Отдел по работе с населением Ленинского округа города Иркутска (р-он Ново-Ленино I);
- Отдел по работе с населением Ленинского округа города Иркутска (р-он Иркутск II);
- Отдел по работе с населением Правобережного округа города Иркутска.

1.16. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем, а в случаях, установленных Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 8 декабря 2010 года № 031-06-3021/10, согласовываются с Комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее – КУМИ г. Иркутска).

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями деятельности Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения и организаций всех форм собственности в услугах по оформлению и выдаче документов;
- реализация полномочий органа местного самоуправления города Иркутска в сфере предоставления муниципальных услуг;
- реализация полномочий органа местного самоуправления города Иркутска в сфере учета объектов муниципального жилого фонда города Иркутска, начисление платы за пользование жилыми помещениями муниципального жилищного фонда города Иркутска для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма жилых помещений и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска (далее – плата за наём);
- создание и ведение муниципальной базы данных граждан, зарегистрированных в жилом фонде города Иркутска, в том числе, для целей осуществления администрацией города Иркутска учета избирателей, участников референдума, проживающих на территории муниципального образования и предоставления им сведений об избирателях территориальным избирательным комиссиям.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является:

1) организация предоставления услуг населению и организациям всех форм собственности по приему и выдаче документов:

- для регистрации граждан по месту жительства и месту пребывания, снятия с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания;

- для предоставления муниципальных услуг;

- для оказания услуг в рамках федеральных, государственных, муниципальных программ;

2) оказание услуг по оформлению документов;

3) начисление и сбор платы за наём;

4) ведение базы данных.

2.3. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оформление и выдача документов, справок установленного образца физическим и юридическим лицам по запросу;

- подготовка и предоставление информации по запросам юридических и физических лиц;

- прием и передачу в органы регистрационного учета документов для регистрации или снятия с регистрационного учета граждан по месту жительства и месту пребывания;

- прием и передачу в соответствующие структурные подразделения администрации города Иркутска документов для предоставления муниципальных услуг, также дальнейшую выдачу результатов предоставления муниципальных услуг заявителям (представителям заявителей);

- прием и передачу в соответствующие органы документов для оказания услуг в рамках федеральных, государственных, муниципальных программ;

- оказание содействия органу местного самоуправления города Иркутска в ведении реестра муниципального имущества (в части жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска);

- оказание содействия органу местного самоуправления города Иркутска в ведении реестра нанимателей муниципального жилищного фонда города Иркутска.

2.4. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (услуги), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим уставом, в сферах, указанных в п.2.1. настоящего устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Для достижения целей, определенных в пункте 2.1. настоящего устава Учреждение вправе осуществлять в установленном законодательстве порядке следующие виды работ (услуг), в том числе за плату:

2.5.1. В сфере предоставления услуг населению и организациям всех форм собственности по оформлению и выдаче документов:

- оформление и выдача справки формы С1 о регистрации гражданина;

- оформление и выдача справки формы С2 на приватизацию жилого помещения;

- оформление и выдача справки формы С6 о зарегистрированных в жилом помещении гражданах;

- оформление и выдача справки формы С7 с последнего места регистрации умершего;

- оформление и выдача справки формы С8 о гражданах, снятых с регистрационного учета;

- оформление и выдача справки формы С9 о гражданах, зарегистрированных на момент приватизации;

- оформление и выдача справки формы С10 на продажу жилого помещения, находящегося в собственности и об отсутствии зарегистрированных;

- оформление и выдача справки формы С12 о регистрации гражданина, снятого с регистрационного учета;

- оформление и выдача справки формы С13 о движении;

- оформление и выдача справки для оформления наследства;

- оформление и выдача справки для оформления договора дарения;

- оформление и выдача справки для оформления договора мены;

- оформление и выдача справки в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Иркутской области;

- оформление и выдача справки в органы государственной власти и местного самоуправления;

- оформление и выдача справки для предъявления в государственные и муниципальные учреждения, страховую компанию, негосударственный пенсионный фонд;

- оформление и выдача справки для подачи исковых заявлений в суд;

оформление и выдача справки для нотариуса;

- оформление и выдача справки для предъявления по месту работы (учебы);

- оформление и выдача справки для военных комиссариатов;

- оформление и выдача справки для предъявления в бухгалтерию организаций, осуществляющих управление жилым фондом;

- оформление и выдача справки для предъявления в ресурсоснабжающие организации;

- оформление и выдача справки для предъявления в банк;

- оформление и выдача справки для оформления приглашений иностранных граждан;

- подготовка и выдача иных справок и документов;

- подготовка и выдача заверенных архивных копий ф. 9 (16) и ф. 10 (17);

- подготовка справок и информации в электронном виде и на бумажных носителях для организаций, осуществляющих управление жилым фондом, о количестве зарегистрированных в нём граждан;

- подготовка информации и выдача справок по запросу организаций, осуществляющих управление жилищным фондом в городе Иркутске;

- подготовка информации и выдача справок по запросу ресурсоснабжающих организаций, осуществляющих свою деятельность на территории города Иркутска;

- подготовка информации и выдача справок по запросу сторонних организаций, имеющих право на получение информации о гражданах, зарегистрированных на территории города Иркутска;

- услуги по заполнению листков прибытия;

- услуги по заполнению листков убытия;

- услуги по заполнению бланков заявлений на регистрацию по месту жительства;

- услуги по заполнению бланков заявлений на регистрацию по месту пребывания;

- услуги по заполнению бланков заявлений на снятие с регистрационного учета;

- услуги по изготовлению копий документов;

- услуги по оформлению домовой книги;

- услуги по предоставлению архивной информации;

- иные платные услуги в соответствии с Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

2.5.2. В сфере организации предоставления муниципальных услуг:

- организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, предоставляемых органом местного самоуправления города Иркутска, муниципальными учреждениями и другими организациями в соответствии с действующим законодательством, дополнительных (сопутствующих) услуг;

2.5.3. В сфере учета объектов муниципального жилого фонда:

- расчет и начисление платы за наём;

- принятие мер, направленных на взыскание задолженности по плате за наём.

2.5.4. В сфере создания и ведения муниципальной базы данных граждан, зарегистрированных в жилом фонде города Иркутска:

- ведение и поддержание в актуальном состоянии муниципальной базы данных граждан, зарегистрированных в жилом фонде города Иркутска;

- предоставление информации из единой центральной базы данных «Городской регистр населения» в администрацию города Иркутска.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- передача информации в электронном виде и на бумажных носителях в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- иную деятельность, не противоречащую действующему законодательству.

2.7. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

2.8. Учреждение не несет ответственности за умышленно совершенные действия и (или) бездействия заявителя и (или) иных лиц, повлекшие преобразование в электронную форму подложных или фальсифицированных документов, представленных заявителем на бумажном носителе.

3. Имущество, финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения

3.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью города Иркутска и может быть использовано только для осуществления видов деятельности Учреждения.

Собственником имущества Учреждения является городской округ муниципальное образование город Иркутск. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляют органы местного управления города Иркутска в рамках компетенции, определенной Уставом города Иркутска, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальной собственностью города Иркутска, иными муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия КУМИ г. Иркутска и Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством РФ.

3.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.6. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации, поступления.

3.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета города Иркутска и на основании бюджетной сметы.

3.9. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств,

производится от имени городского округа муниципального образования город Иркутск в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя.

3.10. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств, ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование в соответствие с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

3.11. Учреждение исполняет бюджетные полномочия администратора доходов бюджета города Иркутска.

4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Иркутска и настоящим Уставом.

4.2. Органами Учреждения являются: общее собрание работников Учреждения, выборный представительный орган – Совет Учреждения и исполнительный орган Учреждения – руководитель Учреждения.

4.3. Общее собрание работников Учреждения – орган управления Учреждения, объединяющий всех работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже чем 1 раз в год.

К исключительной компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

- решение вопроса о заключении коллективного договора, рассмотрение и утверждение проекта коллективного договора;

- избрание Совета Учреждения.

4.4. Общее собрание работников Учреждения созывается по инициативе работников Учреждения или по требованию руководителя Учреждения. Информация о дате и времени созыва собрания размещается на стендах Учреждения не позднее, чем за 5 дней до его проведения.

4.5. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если на заседании присутствовало не менее ½ от его состава и проголосовало более ½ от числа присутствующих.

4.6. Совет Учреждения в количестве 9 (девять) человек избирается на общем собрании работников Учреждения сроком на 1 год. Для избрания в члены Совета Учреждения необходимо квалифицированное большинство

голосов (не менее 2/3) членов трудового коллектива, присутствующих на общем собрании.

4.7. Основная функция Совета Учреждения – обеспечение соблюдения целей и видов деятельности Учреждения.

4.8. К исключительной компетенции Совета Учреждения относится утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса (сметы).

Совет Учреждения вправе также решать другие вопросы, внесенные на заседания Совета Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции общего Собрания работников Учреждения.

Заседания Совета Учреждения проводятся не реже одного раза в квартал. Заседание Совета Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более половины его членов. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Совета Учреждения принимается квалифицированным большинством голосов (не менее 2/3). По другим вопросам решение считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Совета Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение целей и основных видов деятельности Учреждения;
- формирование муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- утверждение устава и внесение изменений в него;
- согласование вопросов создания филиалов и открытия представительств Учреждения;
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

5.2. К компетенции КУМИ г. Иркутска относится передача Учреждению муниципального имущества в оперативное управление.

6. Исполнительный орган Учреждения

6.1. Исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения (начальник). Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения. Руководитель Учреждения назначается и освобождается от должности распоряжением заместителя мэра – председателя комитета по экономике и стратегическому планированию администрации города Иркутска (далее – уполномоченное лицо).

С руководителем Учреждения заключается трудовой договор на срок от одного года до пяти лет в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Трудовой договор, заключенный с руководителем Учреждения, может быть продлен уполномоченным лицом на новый срок.

6.2. Вопросы применения дисциплинарных взысканий к руководителю Учреждения, предоставления ему отпусков решаются на основании приказа уполномоченного лица.

6.3. К компетенции руководителя Учреждения относится решение вопросов текущего руководства, которые не составляют исключительную компетенцию Учредителя или иных органов управления Учреждения.

6.4. Руководитель Учреждения:

6.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения.

6.4.2. Представляет интересы Учреждения в органах государственной власти, органах местного самоуправления, организациях, судах и других органах.

6.4.3. Заключает договоры в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.4. Осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, в том числе главного бухгалтера, издает приказы, распоряжения в пределах своей компетенции, определенной уставом Учреждения, действующим законодательством Российской Федерации.

6.4.5. Пользуется правом распоряжения средствами Учреждения.

6.4.6. Издает приказы и дает устные указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения.

6.4.7. Утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

6.4.8. Руководитель Учреждения несет ответственность за надлежащее исполнение своих функций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Права, обязанности и ответственность Учреждения

7.1. Учреждение имеет право:

7.1.1. Самостоятельно осуществлять функции в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными уставом Учреждения.

7.1.2. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.2. Учреждение не имеет право:

7.2.1. Предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

7.2.2. Отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Учредителя и КУМИ г. Иркутска.

7.3. Учреждение обязано:

7.3.1. Осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим уставом.

7.3.2. Обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а также соблюдать установленный

законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося у Учреждения на праве оперативного управления.

7.3.3. Своевременно представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность, в том числе Учредителю, и уплачивать налоги в порядке и размерах, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3.4. Добросовестно выполнять обязательства в соответствии с заключенными договорами.

7.3.5. Составлять и утверждать бюджетную смету Учреждения в порядке, определенном Учредителем и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.3.6. Составлять отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7.3.7. Обеспечивать соблюдение трудовых прав и гарантий работников Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3.8. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

7.4. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей Учреждение несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

8. Учет, планирование, отчетность

8.1. Учреждение планирует финансово-хозяйственную деятельность на основе планов работы, утвержденных руководителем Учреждения и Учредителем.

8.2. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

8.2.1. Представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, органам местного самоуправления города Иркутска, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

8.2.2. Представляет ежеквартально балансовые отчеты и любую необходимую информацию о своей деятельности Учредителю, другим структурным подразделениям администрации города Иркутска.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем. Учредителем создается годовая балансовая комиссия, которая рассматривает итоги исполнения сметы.

Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется также государственными органами, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за учреждениями.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.2. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений, утвержденным постановлением администрации города Иркутска от 08 декабря 2010 года № 031-06-3021/10, а также действующим законодательством Российской Федерации.