АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ИРКУТСКА  
  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
от 7 августа 2017 года N 031-06-796/7  
  
  
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ МЭРА ГОРОДА ИРКУТСКА [ОТ 16.01.2009 N 031-06-57/9](https://docs.cntd.ru/document/440527112)

В целях приведения муниципального правового акта города Иркутска в соответствие со структурой и штатным расписанием администрации города Иркутска, руководствуясь ст. 155 [Жилищного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901919946), ст.ст. 41, 42 [Бюджетного кодекса Российской Федерации](https://docs.cntd.ru/document/901714433), ст. 16 [Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"](https://docs.cntd.ru/document/901876063), ст.ст. 37, 38, 42 [Устава города Иркутска](https://docs.cntd.ru/document/440522127), администрация города Иркутска постановляет:

1. Внести в постановление мэра города Иркутска [от 16.01.2009 N 031-06-57/9 "О Порядке начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями"](https://docs.cntd.ru/document/440527112) с последними изменениями, внесенными постановлением администрации г. Иркутска [от 05.08.2016 N 031-06-721/6](https://docs.cntd.ru/document/440527036), следующие изменения:

1) Приложение N 1 к постановлению изложить в редакции Приложения N 1 к настоящему постановлению;

2) Приложение N 2 к Порядку начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, Приложения N 1 и N 2 к Договору об оказании услуг по начислению, сбору, взысканию и перечислению платы за наем и Приложение N 1 к Договору о начислении, сборе, взыскании и перечислении платы за наем отменить;

3) Приложение N 1 к Порядку начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями изложить в редакции Приложения N 2 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Отделу регистрации и архива организационно-контрольного управления аппарата администрации города Иркутска внести в оригинал постановления администрации города Иркутска [от 16.01.2009 N 031-06-57/9](https://docs.cntd.ru/document/440527112) информационную справку о дате внесения в него изменений настоящим постановлением.

4. Управлению по информационной политике администрации города Иркутска опубликовать настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на WEB-портале органов местного самоуправления города Иркутска (www.admirk.ru).

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя мэра - руководителя аппарата администрации города Иркутска.

Мэр города Иркутска  
Д.В.БЕРДНИКОВ

Приложение N 1  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 7 августа 2017 года N 031-06-796/7

ПОРЯДОК НАЧИСЛЕНИЯ, СБОРА, ВЗЫСКАНИЯ И ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ ПЛАТЫ ГРАЖДАН ЗА ПОЛЬЗОВАНИЕ (НАЕМ) ЖИЛЫМИ ПОМЕЩЕНИЯМИ

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Порядок начисления, сбора, взыскания и перечисления платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями (далее - Порядок) разработан в целях урегулирования порядка начисления, сбора, взыскания и перечисления в бюджет муниципального образования город Иркутск платы граждан за пользование (наем) жилыми помещениями, занимаемыми по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее - плата за наем).

2. Плата за наем является доходом бюджета муниципального образования город Иркутск от предоставления жилого помещения внаем.

3. Главным администратором поступлений платы за наем является администрация города Иркутска.

4. Плата за наем входит в структуру платы за жилое помещение и коммунальные услуги и начисляется в виде отдельного платежа.

5. Плата за наем начисляется гражданам, проживающим в муниципальном жилищном фонде, по договорам социального найма и договорам найма жилого помещения.

6. Плата за наем определяется исходя из занимаемой общей площади жилого помещения (в отдельных комнатах в общежитиях - исходя из площади этих комнат) в соответствии с муниципальными правовыми актами города Иркутска.

7. Начисление, сбор, взыскание платы за наем осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Порядком муниципальным казенным учреждением "Сервисно-регистрационный центр" г. Иркутска (далее - МКУ "СРЦ").

Глава 2. НАЧИСЛЕНИЕ И СБОР ПЛАТЫ ЗА НАЕМ

8. Обязанность по внесению платы за наем возникает у нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда города Иркутска.

9. Начисление платы за наем производится МКУ "СРЦ" ежемесячно до десятого числа текущего месяца.

10. Комитет по управлению муниципальным имуществом администрации города Иркутска (далее - КУМИ) до момента создания реестра нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска ежемесячно до десятого числа месяца, предшествующего планируемому, направляет в МКУ "СРЦ" в электронном виде информацию о жилых помещениях, включенных в Реестр муниципального имущества города Иркутска, а также исключенных из Реестра муниципального имущества города Иркутска, в том числе информацию об общей площади занимаемых нанимателями жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности города Иркутска (в общежитиях - о площади комнат), за отчетный период по форме согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку.

С момента создания реестра нанимателей жилых помещений муниципального жилищного фонда города Иркутска КУМИ ежемесячно до десятого числа месяца, предшествующего планируемому, направляет информацию в электронном виде согласно Приложению N 1 к настоящему Порядку в МКУ "СРЦ" и аппарат администрации города Иркутска.

11. МКУ "СРЦ" включает данные по начисленной плате за наем, а также реквизиты для ее перечисления, в платежный документ (в том числе в платежный документ в электронной форме, размещенный в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства (далее - система)) не позднее первого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

12. Наниматель на основании платежного документа о плате за наем жилого помещения (в том числе платежного документа в электронной форме, размещенного в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги) осуществляет плату за наем ежемесячно до десятого числа, следующего за истекшим месяцем, в бюджет города Иркутска.

13. Платежные документы, информация о размере платы за наем жилого помещения, задолженности по оплате за наем жилого помещения подлежат размещению в системе или в иных информационных системах, позволяющих внести плату за жилое помещение и коммунальные услуги. Информацией о размере платы за наем жилого помещения и задолженности по оплате за наем жилого помещения являются сведения о начислениях в системе, сведения, содержащиеся в представленном платежном документе по адресу электронной почты потребителя услуг или в полученном посредством информационных терминалов платежном документе в срок, предусмотренный пунктом 11 настоящего Порядка.

14. МКУ "СРЦ" доводит до плательщиков информацию, необходимую для заполнения платежных документов на перечисление платежей в бюджет города Иркутска.

Глава 3. НАЧИСЛЕНИЕ ПЕНЕЙ И ВЗЫСКАНИЕ ЗАДОЛЖЕННОСТИ ПО ПЛАТЕ ЗА НАЕМ

15. Нанимателям, несвоевременно и (или) не полностью внесшим плату за наем, МКУ "СРЦ" начисляет пени в размере одной трехсотой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не оплаченной в срок суммы за каждый день просрочки начиная с тридцать первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты, произведенной в течение девяноста календарных дней со дня наступления установленного срока оплаты, либо до истечения девяноста календарных дней после дня наступления установленного срока оплаты, если в девяностодневный срок оплата не произведена. Начиная с девяносто первого дня, следующего за днем наступления установленного срока оплаты, по день фактической оплаты пени уплачиваются в размере одной стотридцатой ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на день фактической оплаты, от не выплаченной в срок суммы за каждый день просрочки. Пени перечисляются нанимателями в бюджет города Иркутска на основании платежного документа, включающего информацию, позволяющую осуществить оплату.

В случае невнесения нанимателем платы за наем в течение более трех месяцев МКУ "СРЦ" производит взыскание с нанимателей задолженности по плате за наем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Глава 4. ВОЗВРАТ ИЗЛИШНЕ УПЛАЧЕННЫХ (ВЗЫСКАННЫХ) ПЛАТЕЖЕЙ

16. Возврат (перерасчет) излишне уплаченной платы за наем гражданам, оформившим право собственности на жилые помещения, но продолжавшим ее уплачивать, или в иных случаях образования излишне уплаченной платы за наем, а также излишне уплаченных пеней производит МКУ "СРЦ" с учетом срока исковой давности, определенной законодательством Российской Федерации (далее - возврат излишне уплаченных (взысканных) платежей).

17. Для возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей граждане представляют в МКУ "СРЦ" следующие документы:

1) заявление на имя руководителя МКУ "СРЦ", содержащее следующую информацию:

а) фамилию, имя, отчество (при его наличии);

б) данные документа, удостоверяющего личность (серия, номер, кем и когда выдан);

в) адрес места жительства гражданина;

г) полное фирменное, сокращенное наименование кредитной организации (филиала), в котором открыт счет физическому лицу;

д) номер корреспондентского счета кредитной организации (филиала), в котором открыт счет физическому лицу;

е) БИК кредитной организации (филиала);

ж) ИНН (при наличии);

з) номер банковского счета гражданина;

и) код бюджетной классификации доходов бюджета города Иркутска;

к) код ОКТМО муниципального образования город Иркутск;

л) причины возврата (в случае, если основанием для возврата излишне уплаченных (взысканных) платежей является судебный акт, вступивший в законную силу, к заявлению прикладывается копия судебного акта);

м) сумму возврата прописью и цифрами (в рублях, копейках);

2) копии платежных документов (квитанций), подтверждающих факт уплаты гражданином платежей.

18. Заявление регистрируется МКУ "СРЦ" в день его подачи с присвоением входящего регистрационного номера.

19. МКУ "СРЦ" проверяет факт поступления в бюджет города Иркутска указанной в заявлении суммы.

При отсутствии зачислений в бюджет города Иркутска сумм, указанных в заявлении, МКУ "СРЦ" в течение 7 календарных дней со дня регистрации заявления направляет плательщику письмо об отказе в возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей с обоснованием причин невозможности возврата. К письму прилагаются документы, представленные плательщиком.

При наличии зачислений в бюджет города Иркутска сумм, указанных в заявлении, МКУ "СРЦ" в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления формирует заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) платежей и направляет ее в Управление Федерального Казначейства по Иркутской области в электронном виде в системе удаленного финансового документооборота.

Возврат заявителям излишне уплаченных (взысканных) платежей осуществляется Управлением Федерального Казначейства по Иркутской области в порядке, предусмотренном законодательством.

Глава 5. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОРЯДКА

20. Контроль за правильностью начисления платы за наем осуществляют администрация города Иркутска, Контрольно-счетная палата города Иркутска в соответствии с действующим законодательством.

21. МКУ "СРЦ" не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет в администрацию г. Иркутска информацию об исполнении бюджета города Иркутска в части администрируемых доходов, сведения за 1 квартал, полугодие, 9 месяцев текущего года, а также сведения за текущий год не позднее 17 числа месяца, следующего за отчетным финансовым годом.

Заместитель мэра - руководитель  
аппарата администрации г. Иркутска  
М.Е.ЛИ

Начальник отдела учета  
и предоставления жилья департамента  
правовой работы аппарата  
администрации г. Иркутска  
Е.В.ПЕШКОВА

Приложение N 2  
к постановлению администрации  
города Иркутска  
от 7 августа 2017 года N 031-06-796/7

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Реестровый номер | Адрес | Округ | Наименование | Назначение | Площадь | Жилая площадь | Основание | Реестровый номер балансодержателя | Балансодержатель | Вид права | Балансовая стоимость | Остаточная стоимость | Износ | Номер регистрации | Дата Государственной регистрации | Кадастровый номер | N дела | ОУ | ХВ | БП | БХ | Текст |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заместитель мэра - руководитель  
аппарата администрации г. Иркутска  
М.Е.ЛИ

Начальник отдела учета  
и предоставления жилья департамента  
правовой работы аппарата  
администрации г. Иркутска  
Е.В.ПЕШКОВА

**постановления** **мэра** **г**. **Иркутска** **от** **16**.**08**.**2005** N **031**-**06**-**1425**/**5** "О предоставлении интересов собственника - муниципального образования **г**. **Иркутск** при управлении многоквартирным домом".